

Dakar, le 28 avril 2021

UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP



FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES  
COMMISSION DE PUBLICATION

### APPEL À CONTRIBUTION

Les *Annales de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines* sont en préparation (ARCIV, numéro 51/A et ÉTHOS, numéro 51/B, 2021). Les enseignants-chercheurs qui sont intéressés sont priés d'envoyer leur contribution aux responsables du Comité de rédaction (Alioune-B. Diané : [alioune.diane@ucad.edu.sn](mailto:alioune.diane@ucad.edu.sn)), Moussa Sagna ([moussa8.sagna@ucad.edu.sn](mailto:moussa8.sagna@ucad.edu.sn)) et Mariama Guèye ([mariamagueye@yahoo.com](mailto:mariamagueye@yahoo.com)).

Les propositions qui devront parvenir au Comité de rédaction devront comporter :

- 3 tirages papier de l'article (comportant un résumé en français et en anglais),
- et la version électronique.

*Le délai de rigueur est fixé au 30 juillet 2021 car il nous faut du temps pour remplir correctement l'exigence de qualité établie par le Doyen.*

Les *Annales* sont l'affaire de tous.

Les membres du Comité

Alioune-B. Diané  
Moussa Sagna  
Mariama Gueye

# RÈGLES, NORMES ET CONVENTIONS

## Forme, longueur et ordre de présentation

- Les tapuscrits soumis à la revue pour publication doivent être originaux
- Les tapuscrits doivent être dactylographiés en Times New Roman 12, interligne 1,5.
- Les pages du tapuscrit doivent être numérotées.
- Les coordonnées de l'auteur qui assurera la correspondance relative au tapuscrit (nom, prénom, courriel).
- Le résumé/l'abstract de l'article en français et en anglais.
- Les mots-clés/ keywords en français et en anglais (5 à 10 mots-clés).
- Nous attirons l'attention des auteurs sur l'importance du résumé en français et en anglais : de la qualité de ces courts textes dépend en grande partie l'attitude du lecteur. Le résumé et les titres en anglais doivent être rédigés dans un anglais scientifique de bonne qualité.

## Structure du texte

Les titres qui structurent le texte doivent être clairement hiérarchisés de manière simple et homogène dans l'ensemble de l'article. Les auteurs doivent se limiter à 3 niveaux de titre.

## Conventions typographiques

- Ne pas mettre de points entre les lettres d'un sigle (Exemple : « ANS » et non pas « A.N.S. »).
- Faire un usage modéré des majuscules.
- Faire un usage modéré des tirets, parenthèses et abréviations.
- Utiliser les guillemets français « » et non pas les guillemets anglo-saxons “ ” (utiliser les guillemets anglo-saxons pour une citation à l'intérieur d'une première citation).
- Mettre en valeur les concepts, notions ou autre termes spécifiques à l'aide des guillemets français (et non des italiques).
- Introduire les termes en langues étrangères à l'aide des italiques.

## Citations

Les citations doivent être présentées entre guillemets (et non en italiques). Une citation doit toujours être accompagnée de sa référence (auteur, date de publication, page). Exemples :

- On remplace une partie du texte original supprimée par [...].
- Les mots ajoutés sont placés entre crochets : [...].

## Références bibliographiques dans le texte

### Une référence à un seul auteur

Dans le corps du texte, doivent figurer le nom de famille de l'auteur et les prénoms en initiales) et l'année de publication de l'ouvrage. Exemples :

Maurice Maillat, *Les garnisons de Gorée*, Gorée, Éditions du Musée Historique du Sénégal, 2013, p. 78.

Iba Der Thiam, *Le Sénégal pendant la Guerre 14-18 ou le prix du combat pour l'égalité*, Dakar, NÉAS, 2009, p. 97.

## Document électronique

Juan Ramon Jiménez Salcedo, « *La mécanique du plaisir : les espaces privés et les machines dans quelques roman du XVIIIe siècle* », article consulté sur <http://dialnet.uniroja.es/descarga/articulo/1011571.pdf> le 28 avril 2021.

## Les tableaux

- Les tableaux doivent être réalisés avec le logiciel Word et non avec le logiciel Excel.
- Ils doivent être construits uniquement avec des lignes horizontales (pas de quadrillage).
- Ils sont numérotés avec des chiffres dans l'ordre de leur mention dans le texte.
- Ils doivent impérativement avoir un titre court et clair (présenté en italiques), S'il y a une note explicitant le contenu du tableau, la placer sous le tableau, avant le titre.
- Le tableau ne doit pas répéter le texte, il le complète.

## Faire référence à un tableau dans le texte de l'article

Pour citer un tableau dans le texte, se référer à son numéro : utiliser l'expression « voir tableau 2 » entre parenthèses ou encore « comme cela est indiqué dans le tableau 2 » (ne pas utiliser « voir tableau ci-dessous » ou « voir tableau p. 34 »).

## Les figures

- Toute illustration, autre qu'un tableau, est une figure.
- Les originaux doivent impérativement être transmis séparément du fichier texte :
  - \*une version papier de bonne qualité
  - \* une version électronique, à résolution de 300 ppp, en noir et blanc ou niveaux de gris, au format .jpeg ou .gif.
- L'auteur doit s'assurer et, le cas échéant, pouvoir justifier, qu'il a bien procédé à une demande d'autorisation et reçu les droits de reproduction des figures intégrées dans son article.

## Présentation des figures dans le manuscrit

- Les figures doivent être numérotées avec des chiffres dans l'ordre de leur mention dans le texte.
- Elles doivent avoir un titre court et clair, en français et en anglais. Le titre en français se place au-dessus de la figure, le titre anglais en-dessous.
- La légende doit être placée à l'intérieur de la figure.
- Pour citer une figure dans le texte, se référer à son numéro : utiliser les expressions « voir figure 2 » entre parenthèses ou « comme le montre la figure 3 » et non pas « voir figure ci-dessus » ni « voir figure p. 61 ».

## Annexes

- Les annexes sont placées à la fin de l'article.
- Elles sont identifiées par des lettres capitales, dans l'ordre de leur mention dans le texte. Exemples : « Annexe 1 »
- Elles doivent avoir un titre en français.
- Pour citer une annexe dans le corps du texte, utiliser l'expression « voir annexe 3 » entre parenthèses.